



Code of Conduct for JAI's Samarbejdspartnere

Version:

4

Versionsdato:

05.11.2019

Code of Conduct for JAIs samarbejdspartnere

Denne Code of Conduct (adfærdskodeks) definerer de basale krav til JAIs samarbejdspartnere vedrørende deres ansvar overfor deres interessenter og miljøet. JAI forbeholder sig retten til på rimelig vis at kunne ændre kravene i denne Code of Conduct (adfærdskodeks) og i et sådant tilfælde forventer JAI, at samarbejdspartneren accepterer disse rimelige ændringer.

Samarbejdspartneren erklærer hermed:

Retslig overensstemmelse

- at rette sig efter lovene i det gældende retssystem

Forbud mod korrupsion og bestikkelse

- ikke at tolerere eller engagere sig i nogen form for korrupsion eller bestikkelse, inkl. tildeling af enhver betaling eller anden form for gode til en embedsmand med det formål at forsøge at få indflydelse på beslutningsprocessen i brud med loven.

Ansvarligt indkøb af råmaterialer

- ikke at anvende/indkøbe råmaterialer eller konfliktminerale som direkte eller indirekte bidrager til finansiering af bevæbnede grupper, der deltager i borgerkrig, eller til krænkelse af menneskerettigheder.

Respekt for medarbejdernes basale menneskelige rettigheder

- at fremme lige muligheder for og behandling af medarbejdere uden hensyn til hudfarve, race, nationalitet, social baggrund, handicap, seksuel orientering, politisk eller religiøs overbevisning, køn eller alder
- at respektere personlig værdighed, privatliv og rettigheder af ethvert individ
- at nægte at ansætte eller lade nogen arbejde mod sin vilje
- at nægte at tolerere enhver uacceptabel behandling af medarbejdere, såsom mental grusomhed, sexchikane eller diskriminering
- at forbyde opførsel inkl. gestus, sprog og fysisk kontakt, som er seksuel, tvingende, truende, grov eller udnyttende
- at sørge for retfærdig løn og at garantere den gældende nationale lovbestemte minimumsløn
- at overholde maksimum antal arbejdstimer som fremsat i de gældende love
- at anerkende så meget som lovligt muligt, rettigheden til frie foreninger for medarbejdere og hverken at begunstige eller diskriminere mod medlemmer af medarbejderorganisationer eller fagforeninger.

Forbud mod børnearbejde

- ikke at ansætte fuldtidsmedarbejdere under 15 år eller, i udviklingslande iht. ILO (International Labour Organization = Den Internationale Arbejdsorganisation) konvention 138, at ansætte fuldtidsmedarbejdere under 14 år.

Helbred og sikkerhed for medarbejdere

- at tage ansvar for medarbejdernes helbred og sikkerhed
- at kontrollere risici og tage de bedst rimelige og mulige sikkerhedsforanstaltninger mod ulykker og erhvervsmæssige sygdomme.



Code of Conduct for JAI's Samarbejdspartnere

Version:

4

Versionsdato:

05.11.2019

- at sørge for uddannelse og sikre, at medarbejdere er uddannet i helbreds- og sikkerhedsspørgsmål
- at nedsætte eller benytte en erhvervmæssig helbreds- og sikkerhedsledelsessystem iht. OHSAS 18001 eller tilsvarende.

Miljømæssig beskyttelse

- at handle i overensstemmelse med de gældende lovbestemte og internationale standarder vedrørende miljømæssig beskyttelse
- at minimere miljømæssig forurening og lave vedvarende forbedringer indenfor miljømæssig beskyttelse
- at fokusere på optimeringer indenfor miljøområdet og tage miljørigtige beslutninger

Supply chain

- at anstrenge sig bedst muligt på, at samarbejdspartnerne overholder denne Code of Conduct (adfærdskodeks)
- at rette sig efter principperne for ikke-diskrimination af valg og behandling af samarbejdspartnerne

Samarbejdspartnererklæring

Vi erklærer hermed:

- 1) at vi har modtaget en kopi af Code of Conduct for JAIs samarbejdspartnerne (herefter kaldet Code of Conduct) og forpligter os til at overholde principper og krav fremsat i denne aftale.
- 2) På forlangende fra JAI vil vi skaffe en skriftlig selvvurdering som krævet af JAI indenfor rimelig tid efter et sådant ønske.
- 3) Vi giver samtykke til, at JAI eller tredjepart udnævnt af JAI, kan udføre uanmeldte inspektioner (audits) på vores adresser for at bekræfte, at vi overholder Code of Conduct.
- 4) Vi bekræfter, at vi vil gøre vores bedste for at videreformidle indholdet i Code of Conduct til vores samarbejdspartnerne og for at overbevise dem om at imødekomme principper og krav fremsat i denne Code of Conduct.
- 5) Vi bekræfter, at denne deklaration er underlagt eksisterende lovgivning

Sted, dato

Underskrift

Navn (blokbogstaver), titel

Firmastempel

Dette dokument skal underskrives af en bemyndiget repræsentant for firmaet og returneres til JAI indenfor 5 arbejdsdage efter modtagelse.